



Турменов А.И.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»**

368410, Республика Дагестан, Цунгинский район, с. Бежта
т.:(872 2)55-23-01, 55-23-02, ф. 55-23-05, bezhta-mo@mail.ru, admin@bezhta.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 09 2019 г.

с. Бежта

№ 44-у

**Об утверждении Порядка
возложения исполнения обязанностей работников
Администрации МО «Бежтинский участок» на период временного
отсутствия и замещения по решению служебных вопросов**

И.о.главы Администрации МО «Бежтинский участок»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возложения исполнения обязанностей работников Администрации МО «Бежтинский участок» на период временного отсутствия по решению служебных вопросов согласно приложению.
2. Постановление Администрации МО «Бежтинский участок» №39-у от 13.02.2015г. считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление разместить на сайте Администрации МО «Бежтинский участок».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управделами Рамазанова М.И.

И.о.главы МО
«Бежтинский участок»



Ш.Амилов

Порядок
возложения исполнения обязанностей работников Администрации
МО «Бежтинский участок» по решению служебных вопросов на период
их временного отсутствия

На период временного отсутствия вопросы закрепленные за:

- 1.Рамазановым М.И.-управделами, рассматривает Анжоев Ш.М.;
- 2.Анжоевым Ш.М.-гл.специалист по кадрам и наградам, рассматривает Рамазанов М.И.;
- 3.Дибировым Н.Д.-начальник отдела экономики, рассматривает Сомоева П.М.;
- 4.Сомоевой П.М.-гл.специалист отдела экономики, рассматривает Дибиров Н.Д.;
- 5.Рамазановым М.К.-начальник отдела финансов, рассматривает Шарихов Г.А.;
- 6.Шариховым Г.А.-зам.начальника отдела экономики, рассматривает Рамазанов М.К.;
- 7.Шейховой П.С.-начальник отдела ЗАГС, рассматривает Кадиева А.Ш.;
- 8.Халитовой З.М.-начальник МКУ «Отдел образования», рассматривает Ибрагимхалилов А.А.;
- 9.Курбановой Д.А.-начальник МКУ «Отдел культуры», рассматривает Шахмилова З.Р.;
- 10.Хабибовым М.Х.-уполномоченного по ГО и ЧС, рассматривает Шейхмагомедов М.Ш.;
- 11.Шейхмагомедовым М.Ш.-начальник МКУ «ЕДДС», рассматривает Хабибов М.Х.;
- 12.Абдулаевой П.М.-начальник отдела участкового архива, рассматривает Давудов А.И.;
- 13.Давудовым А.И.-вед.специалист по опеке и попечительств, рассматривает Абдулаева П.М.;
- 14.Халитовым И.М.-гл.специалист по экологии и защите окружающей среды, рассматривает Халиков Г.М.;
- 15.Халиковым Г.М.-секретарь Административной комиссии, рассматривает Халитов И.М.;
- 16.Иманалиевым М.Г.-гл.специалист по инфор.технологии, рассматривает Гусенова П.Ш.;
17. Гусеновой П.Ш.-вед.специалист по информ.технологии, рассматривает Иманалиев М.Г.;

18.Шейхмагомедовым Ш.Х.-гл.специалист по управлению имуществом, строительству ..., рассматривает Шейхмагомедов.Ш.Б.;

20.Шейхмагомедовым Ш.Б.-гл.специалист отдела экономики, рассматривает Шейхмагомедов Ш.Х.;

21.Амировой З.А.-уполномоченного по сельским поселениям, рассматривает Исмаилова Г.А.;

22.Исмаиловой-вед.специалист по учету корреспонденции, рассматривает Мирзоева П.А.;

23.Кадиевой А.Ш.-и.о.секретаря КПДН, рассматривает Гусенова П.Ш.;

24.Алиевой С.Н.-оператор, рассматривает Сомоева Э.М.;

25.Сомоевой Э.М.—секретарь главы МО, рассматривает Алиева С.Н.;

26.Шейхмагомедовым Р.Х.-начальник ОСХ, рассматривает Курамагомедов С.М.;

27.Раджабовым З.М.-гл.специалист по спорту и туризму, рассматривает Хабибов М.Х.;

28.Хайбулаевой П.М.-гл.специалист по учету и отчетности, рассматривает Магомедова А.Г.