



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЖТИНСКИЙ УЧАСТОК»**

368410, Республика Дагестан, Бежтинский участок, с. Бежта
т.:(872 2)55-23-01, 55-23-02, ф. 55-23-05, bezhtinskiv@e-dag.ru, www.bezhta-mo.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 06 2018г. с.Бежта

№ 99-У

Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, филиала образовательного учреждения МО «Бежтинский участок»

В соответствии с пунктом 12 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», глава МО «Бежтинский участок»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, филиала общеобразовательного учреждения МО «Бежтинский участок».

2. Настоящее постановление опубликовать в местной газете «Бежтинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Бежтинский участок».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Бежтинский участок» Мусаева М.М.

**Глава МО
«Бежтинский участок»**



Т.Нажмудинов

**Порядок
учета мнения жителей сельского поселения при принятии
решения о реорганизации или ликвидации муниципального
общеобразовательного учреждения,
филиала образовательного учреждения**

1. Общее положение

1.1 Настоящий Порядок определяет форму и регламентирует процедуру учета мнения жителей сельского поселения МО «Бежтинский участок» при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, филиала образовательного учреждения, учредителем которого является Администрация МО «Бежтинский участок»;

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МО «Бежтинский участок».

2. Порядок учета мнения жителей сельского поселения

2.1. Учет мнения жителей сельского поселения является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, основанного на принципах законности и добровольности, проводится в целях обеспечения государственных гарантий и свобод человека в сфере образования в форме собрания граждан, проживающих на территории соответствующего сельского поселения МО «Бежтинский участок» .

2.2. На собрании имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства в установленном порядке) на территории сельского поселения, достигшие 18-летнего возраста.

3. Порядок назначения Собрания

3.1. Собрание проводится по инициативе населения сельского поселения или Администрации муниципального образования, «Бежтинский участок» в лице МКУ «Отдел образования» Администрации МО «Бежтинский участок»

3.2. Информирование жителей сельского поселения о проводимом Собрании осуществляется:

- путем размещения объявления;
- на официальном сайте Администрации МО «Бежтинский участок»;
- на официальном сайте администрации сельских поселений;
- на официальном сайте МКУ «Отдел образования» Администрации МО «Бежтинский участок»;
- иным способом оповещения;

3.3. В объявлении о проведении Собрания указываются:

- дата, время и место его проведения;
- вносимые на обсуждение вопросы.

3.4. Администрация МО Бежтинский участок, Администрация сельского поселения или МКУ «Отдел образования» информирует жителей сельского поселения не позднее чем за 10 дней до проведения собрания о выносимом на рассмотрение вопросе о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, филиала образовательного учреждения, расположенного в данном сельском поселении.

4. Порядок проведения собрания

4.1. До начала Собрания представители Администрации МО «Бежтинский участок», администрации сельских поселений и представители МКУ «Отдел образования» проводят регистрацию участников Собрания.

4.2. Собрание является правомочным при любом количестве участников.

4.3. Ответственный от администрации или представитель МКУ «Отдел образования» который доводит до присутствующих обсуждаемые вопросы.

4.4. Для ведения Собрания избирается председатель и секретарь.

4.5. Каждый присутствующий на Собрании имеет право высказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. Решения на собрании принимаются открытым голосованием большинства присутствующих, имеющих право голоса.

4.6. Секретарь Собрания ведет протокол в котором в обязательном порядке содержатся следующие сведения: количество жителей, место проведения, полная формулировка рассматриваемого вопроса, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу.

4.7. Секретарь Собрания ведет подсчет мнений «за» и «против», результаты заносятся в протокол Собрания.

4.8. Протокол зачитывается председателем Собрания участникам Собрания.

4.9. Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания и передается в Комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения.

5. Заключительное положение

5.1. Решения Собрания не могут нарушать права граждан и носят рекомендательный характер.

5.2. Проведение Собрания не предполагает дополнительных расходов на его организацию.

Приложение
к Порядку учета мнения жителей сельского
поселения при принятии решения о реорганизации
или ликвидации муниципального
образовательного учреждения,
филиала образовательного учреждения

СПИСОК

жителей сельского поселения, присутствующих на собрании

«__» _____ года по вопросу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес регистрации

Председатель собрания _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь собрания _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к Порядку учета мнения жителей сельского
поселения при принятии решения о реорганизации
или ликвидации муниципального
общеобразовательного учреждения,
филиала образовательного учреждения

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

(наименование сельского населенного пункта)

Обсуждение вопроса

«__» _____ 201__ г.
(дата проведения)

(место проведения)

Общее число граждан, имеющих право на участие в собрании:

Присутствовали _____

Председатель собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Результаты голосования «за» -
«против» -

Председатель собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)